

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para identificar la aptitud y/o estado de salud de los servidores de La Unidad De Planeación Minero Energética - UPME, previo al ingreso, durante el desempeño del cargo, post-incapacidad y en el momento del retiro definitivo de la Entidad.

2. ALCANCE

Todos los servidores, aspirantes y contratistas de la Unidad de Planeación Minero Energética - UPME.

3. RESPONSABILIDAD

Este procedimiento será liderado por la Dirección general del Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo como parte de la gestión integral del riesgo, con la participación y compromiso de todos los niveles de la entidad y otras partes interesadas.

4. GLOSARIO

Anamnesis: Interrogatorio que se realiza a la persona en búsqueda de información acerca de datos generales, antecedentes, identificación de síntomas y signos, así como su evolución.

EMO: Examen Médico Ocupacional.

Examen médico ocupacional: Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma y su correlación entre ellos para emitir el diagnóstico y las recomendaciones.

Examen médico de ingreso: Son aquellas que se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, su función de las condiciones de trabajo a las que estaría expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.

Examen médico periódico: Es aquella valoración médica que se realiza durante la permanencia de la persona en la compañía, en el cual se determina si su condición de salud ha cambiado o no por el desempeño del cargo. Este generalmente se realiza cuando el trabajador cumple su primer año en la empresa y se continúa haciendo bianualmente. Los exámenes médicos ocupacionales periódicos se clasifican en programadas (programas de vigilancia epidemiológica y por cambio de ocupación).

- **Exámenes médicos periódicos programadas:** se realizan con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio de trabajo. Así mismo, para detectar

enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Dichas evaluaciones se realizan cada año especialmente en los contratos donde se ha identificado el factor de riesgo ruido (Medio), evento que afecta la salud de los trabajadores.

- **Exámenes médicos por cambios de ocupación:** el empleador tiene la responsabilidad de realizar exámenes médicos al trabajador cada vez que este cambie de ocupación y ello implique cambio de medio ambiente laboral, de funciones, tareas o exposición a nuevos o mayores factores de riesgo, en los que detecte un incremento de su magnitud, intensidad o frecuencia. Su objetivo es garantizar que el trabajador que mantenga en condiciones de salud física, mental y social acorde con los requerimientos de las nuevas tareas y sin que las nuevas condiciones de exposición afecten su salud.

Examen médico de retiro: Es la valoración médica que se le realiza a la persona una vez se desvincula definitivamente de la compañía y es donde se determina en qué condiciones de salud la persona se retira de la misma o si adquirió algún tipo de afección física o mental.

Una de las obligaciones del empleador, según el artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo, es la de sugerir practicar al trabajador dentro de los cinco días hábiles siguientes a la terminación del contrato de trabajo con el objetivo de valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

Si al realizar la evaluación médica ocupacional de egreso se encuentra una presunta enfermedad profesional o secuelas de eventos profesionales –no diagnosticados-, ocurridos durante el tiempo en que la persona trabajó, la coordinación del Grupo de Gestión de Talento Humano o quien ella delegue, elaborará y presentará el correspondiente reporte a la Administradora de Riesgos Laborales, las cuales deberán iniciar la determinación de origen.

Examen médico post incapacidad: Es la valoración médica que se realiza a la persona que ha tenido una incapacidad por enfermedad de origen común/laboral o por accidente de trabajo superior a 15 días, con el fin de determinar en qué condiciones de salud se encuentra la persona para poder continuar con su labor o ser reubicada.

Historia clínica ocupacional: Es el conjunto único de documentos privados, obligatorios y sometidos a reserva, en donde se registran cronológicamente las condiciones de salud del trabajador los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en su atención. Puede surgir como resultado de una o más evaluaciones médicas ocupacionales. Contiene y relaciona los antecedentes laborales y de exposición a factores de riesgo que ha presentado la persona en su vida laboral así como resultados de mediciones ambientales y eventos de origen profesional. En la historia clínica ocupacional se debe llevar un registro de los exámenes médicos realizados, el cual deberá contener:

- Identificación del trabajador, tipo y fecha de evaluación.

	PROCEDIMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	Código: P-TH-06
		Fecha: 20/01/2025
		Versión: 02

- Identificación de la entidad o persona que realizó la evaluación.
- Valoraciones de pruebas complementarias realizadas.
- Datos del profesional o del prestador de servicios de salud ocupacional a los que sea remitida la persona y fecha de remisión.

Informe Diagnóstico de Condiciones de Salud: Documento elaborado por el proveedor de servicios de Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo, seleccionado para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales que comprende la información sociodemográfica de la población trabajadora (sexo, grupos etarios), los resultados generales de las evaluaciones médicas, las pruebas clínicas o paraclínicas complementarias a los exámenes realizados, diferenciados según áreas u oficios, diagnósticos encontrados en la población trabajadora, análisis y conclusiones de la evaluación y recomendaciones.

Perfil del cargo: Conjunto de demandas físicas, mentales y condiciones específicas, determinadas por el empleador como requisitos para que una persona pueda realizar determinadas funciones.

Selección de personal: Proceso estructurado y planificado que permite atraer, evaluar e identificar con carácter predictivo, las características personales de un conjunto de candidatos que les hacen más idóneos a un conjunto de características y capacidades determinadas previamente.

Reintegro laboral: Consiste en la actividad de reincorporación del trabajador al desempeño de una actividad laboral, con o sin modificaciones, en condiciones de competitividad, seguridad o confort, después de una incapacidad temporal o ausentismo, así como también, actividades de reubicación laboral o definitiva.

Valoraciones o pruebas complementarias: Son evaluaciones o exámenes clínicos o paraclínicos realizados para complementar un determinado estudio en la búsqueda o comprobación de un diagnóstico.

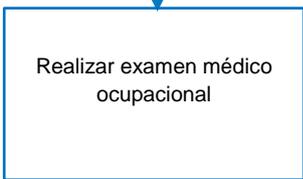
5. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y CONTROL

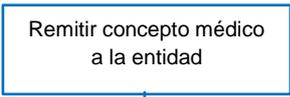
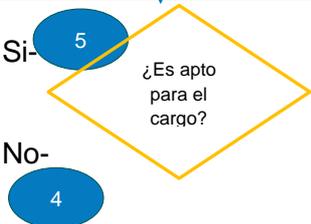
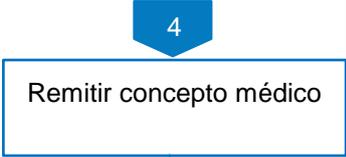
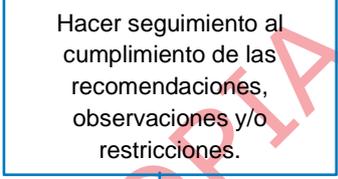
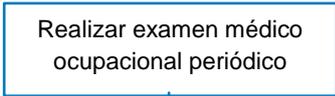
1. Toda actividad económica por sencilla que sea, implica una serie de riesgos a los cuales se ven expuestos sus trabajadores. Con base en lo anterior y conforme a lo establecido en la Resolución 2346 de 2007, se requiere determinar las condiciones físicas y mentales necesarias en una persona para desempeñar un cargo determinado, a través del examen médico ocupacional.
2. Una vez seleccionada la IPS, se hará un contrato de vinculación directa con La Unidad De Planeación Minero Energética UPME, dejando soporte de éste junto con los soportes de idoneidad de sus médicos especialistas.

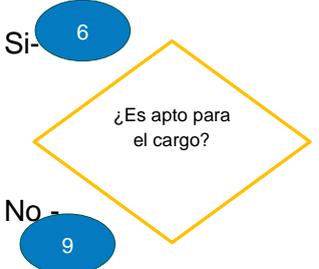
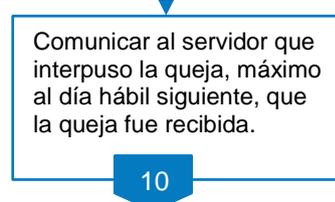
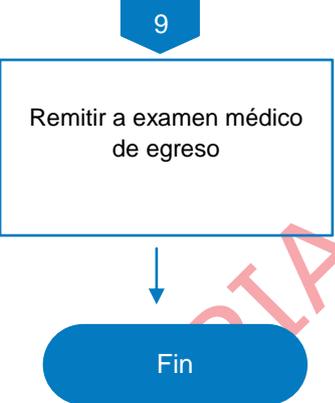
3. Una vez se haya seleccionado al servidor para su ingreso y se tenga la documentación completa del candidato se remite a la IPS seleccionada. De igual manera, para aquellos trabajadores que requieran la práctica de exámenes periódicos, post incapacidad o de retiro.
4. La historia clínica se diligencia en el formato de HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL que maneja toda IPS en la práctica de exámenes médicos ocupacionales, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:
 - Fecha, departamento, ciudad donde se realiza la evaluación médica
 - Persona que realiza la evaluación médica.
 - Actividad económica del empleador.
 - Nombre de las correspondientes administradoras de pensiones, salud y riesgos profesionales a las cuales está afiliada la persona
 - Datos de identificación y sociodemográficos de la persona.
 - Datos correspondientes al diligenciamiento de la anamnesis, haciendo énfasis en la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales y su atención, así como en antecedentes ocupacionales indicando: nombre de la empresa, actividad económica, sección, cargo u oficio, descripción de tareas o funciones y anexando todo documento, soporte o fundamento aportado por la persona evaluada, en especial, lo correspondiente al desarrollo de tareas y funciones. Igualmente, procederá a complementar la información existente en la historia clínica cuando hubiere sido registrada con anterioridad.
 - Tiempo en años y meses de antigüedad en cada cargo u oficio desempeñado por la persona evaluada.
 - Listado de factores de riesgo a los que haya estado expuesto, anotando niveles de exposición y valores límites permisibles a la fecha de la medición, si los hay, en cada oficio realizado, según lo referido por el trabajador y la información que se suministre como parte de los antecedentes laborales. Se debe deberá incluir en el listado, el tiempo en años y meses de exposición a cada agente y factor de riesgo, así como las medidas de control implementadas.
 - Datos resultantes del examen físico.
 - Impresión diagnóstica o diagnóstico confirmado, que puede incluir la presunción de origen laboral, cuando hubiere, caso en el cual se deberá fundamentar brevemente.
 - Una vez diligenciada la historia clínica el médico debe realizar un informe de aptitud del trabajador para el cargo que va a desempeñar, en el formato concepto de aptitud laboral manejado por la respectiva unidad médica; este diligenciamiento es responsabilidad exclusiva del Médico con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia en salud ocupacional vigente.
5. La historia clínica ocupacional y en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y hacen parte de la reserva profesional; por lo tanto, no podrán comunicarse o darse a conocer, salvo los siguientes casos.

- Por orden de autoridad judicial.
 - Mediante autorización escrita del trabajador interesado, cuando este la requiera con fines estrictamente médicos.
 - Por solicitud del médico prestador de servicios en salud ocupacional, durante la realización de cualquier tipo de evaluación médica, previo consentimiento del trabajador, para seguimiento y análisis de la historia clínica ocupacional.
 - Por la entidad o persona competente para determinar el origen o calificar la pérdida de la capacidad laboral, previo consentimiento del trabajador.
6. La IPS contratada para realizar la evaluación médica; tendrá la guarda y custodia de las evaluaciones médico ocupacionales y de la historia clínica ocupacional, estas son conservadas por un período mínimo de veinte (20) años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la entidad.
7. Si el servidor no asiste al examen médico ocupacional de retiro durante el plazo establecido, la entidad no asume ninguna responsabilidad sobre su estado de salud posterior a su retiro, quedando ésta a cargo de la misma persona.
8. Los exámenes médicos ocupacionales deben ser realizadas por médicos especialistas en Medicina del Trabajo o Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Ocupacional), con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Ocupacional). Se debe garantizar que las unidades médicas y/o Instituciones Prestadoras de Servicios, que practican los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos, post incapacidad, egreso, reubicaciones laborales) cuenten con la licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo (Salud Ocupacional), al igual que los profesionales que practiquen los exámenes médicos ocupacionales.

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	Flujograma	Actividad	Responsable	Registro o documento
1		Se remite profesigramas y/o perfiles de cargos a la entidad encargada de realizar los exámenes médicos.	GIT de Talento Humano	Correo electrónico Profesigramas
2		Cuando una persona sea nombrada y acepte dicho nombramiento, el GIT de Gestión de Talento Humano y Seguridad y Salud en el trabajo, coordinará con la persona a vincular la fecha y hora de la realización para la evaluación médica de ingreso en la Unidad Médica autorizada, seleccionada, para que se realice la toma del examen médico ocupacional de ingreso y otros	GIT de Talento Humano IPS	Orden de Citación examen médico Correos electrónicos.

No.	Flujograma	Actividad	Responsable	Registro o documento
		exámenes complementarios según Profesiograma.		
3		Una vez tomados estos exámenes, los resultados son remitidos por los centros médicos a la entidad, con el formato de aptitud para el cargo, allí se verifica si la persona es apta para el cargo, cuenta con algunas restricciones o es No apto para desempeñar el cargo.	IPS GIT de Talento Humano	Concepto médico ocupacional
4 PC		Punto de control: Cuando los resultados de examen médico ocupacional aparecen como No apto, se le informa a la persona y se notifica que no continúa en proceso.	GIT de Talento Humano	Correo electrónico
5		Al recibir concepto de aptitud o informe de resultados de examen médico, se le remite a la persona el certificado del examen médico ocupacional con las recomendaciones, observaciones o restricciones que haya lugar.	GIT de Talento Humano	Correo electrónico
6		Se hace seguimiento periódico del cumplimiento de las indicaciones (asistencia a controles médicos).	GIT de Talento Humano	Correo electrónico Soportes
7		Cuando la persona, completa un año en la entidad, es programada por el GIT de Gestión del Talento Humano y el Responsable de seguridad y salud en el trabajo, para la toma de los exámenes médicos ocupacionales periódicos. Esta actividad se hace en coordinación con la IPS que preste los servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los resultados de los exámenes periódicos dan lugar	GIT de Talento Humano Responsable SGSST	Correo electrónico Concepto médico ocupacional periódico

No.	Flujograma	Actividad	Responsable	Registro o documento
		a un Informe Diagnóstico de Condiciones de Salud de la población de la entidad.		
8PC		Punto de Control Si después de este proceso la persona es clasificada como apta, continúa laborando, si presenta algún tipo de restricción, se tiene en cuenta y se realiza un seguimiento.	GIT de Talento Humano - Responsable SGSST - Médico Laboral	Certificado médico ocupacional Correo electrónico
9		Una vez existan recomendaciones emitidas por la ARL o EPS, se revisa la planta de personal con el fin de conocer en qué cargo se puede desempeñar.	GIT de Talento Humano - Responsable SGSST	Planta de Personal - Concepto médico Ocupacional
10		En el momento que es emitido el acto administrativo de aceptación de la renuncia se le entrega junto con el acto administrativo, la orden para la toma del examen médico de retiro por parte de la IPS, durante un tiempo no mayor a los 5 días hábiles siguientes. Posteriormente se verifican los resultados y se remiten por correo electrónico a la persona.	GIT de Talento Humano	Orden para la práctica de los exámenes médicos de retiro. Concepto médico de egreso. Correo electrónico.

7. **Documentos relacionados.** No aplica.

8. **Anexos.** No aplica.

	PROCEDIMIENTO PARA LA PRÁCTICA DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	Código: P-TH-06
		Fecha: 20/01/2025
		Versión: 02

9. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMBIOS
30/03/2021	1	Creación del documento en Sígueme. Actualización del procedimiento
21/01/2025	2	Se realiza el cambio de la imagen institucional en atención a la Ley antimarcas 2345 de 2023

COPIA NO CONTROLADA