1. OBJETIVO:

Establecer las actividades que aseguren la expedición, revisión y envió de los certificados de ingresos y retenciones a los funcionarios y exfuncionarios de la Unidad de Planeación Minero Energética (UPME).

2. ALCANCE:

Inicia con la expedición del certificado de ingresos y retenciones por medio del sistema de información, continua con la revisión por parte del profesional con funciones de nómina y el contratista encargado de temas tributarios y finaliza con el envío de los certificados de ingresos y retenciones a funcionarios y ex funcionarios.

3. RESPONSABLES:

Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano (Nomina).
Contratista con Funciones de Tributarista - GIT Gestión Financiera.

4. GLOSARIO:

- **Certificado de ingresos y retenciones**: El certificado de ingresos y retenciones por servicios es el documento en el cual el empleador, contratante o agente retenedor debe reportar los pagos que se realizaron en el año y las retenciones que practicó sobre dichos pagos.

5. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y CONTROL

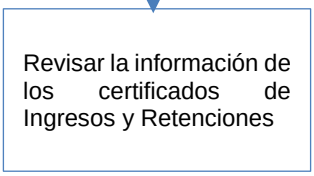
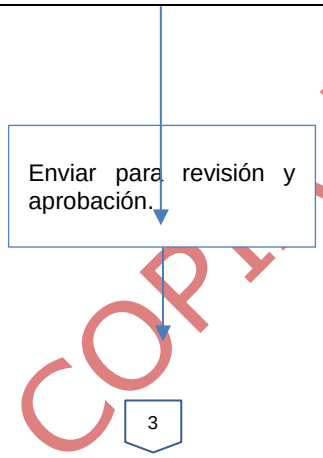
- Elaborar, revisar y enviar los certificados de Ingresos y Retenciones oportunamente en el formato establecido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, a los funcionarios y exfuncionarios de la Unidad.

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

6. DESARROLLO Y FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO.

1. ELABORACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO-PAC

No. /PC	Flujograma	Actividad	Responsable	Registro o documento
1		Realizar la elaboración de Certificados de Ingresos y Retenciones en el sistema de información de nómina.	Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Certificados de Ingresos y Retenciones (PDF)
2		Verificar la información de los certificados de Ingresos y Retenciones frente a los pagos y deducciones del año inmediatamente anterior que se encuentra en el sistema de información de nómina.	Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Archivo en Excel de Información Certificados de Ingresos y Retenciones frente a pagos y deducciones (Validación)
3		Enviar la validación realizada al Contratista Con Funciones De Tributarista - GIT Gestión Financiera.	Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Archivo de Información Certificados de Ingresos y Retenciones. (Excel) Certificados de Ingresos y Retenciones (PDF) Histórico de Pagos y Retenciones año anterior (Excel)

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

No. /PC	Flujograma	Actividad	Responsable	Registro o documento
4	2 Verificar la información de los certificados de Ingresos y Retenciones	Verificar la información de los certificados de Ingresos y Retenciones frente a los pagos y deducciones del año inmediatamente anterior que se encuentra en el sistema de información de nómina y registros de pagos y deducciones en el SIIF Nación y se hacen las correcciones que haya lugar.	Contratista con Funciones de Tributarista - GIT Gestión Financiera. Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Archivo en Excel de Información Certificados de Ingresos y Retenciones frente a pagos y deducciones (Validación)
5	Aprobar y Visto bueno para publicación de Certificado de Ingresos y Retenciones	Después de verificada la información de los certificados de Ingresos y Retenciones frente a los pagos y deducciones del año inmediatamente anterior que se encuentra en el sistema de información de nómina y registros de pagos y deducciones en el SIIF Nación, se da visto bueno para envió de Certificados de Ingresos y Retenciones a Funcionarios y Ex Funcionarios.	Contratista con Funciones de Tributarista - GIT Gestión Financiera. Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Certificados de Ingresos y Retenciones (PDF)
6	Enviar y publicar el Certificado de Ingresos y Retenciones. FIN	Enviar por correo electrónico y publicación en Portal de Autogestión de Certificados de Ingresos y Retenciones a Funcionarios y Ex Funcionarios.	Profesional Especializado 2028-15 - GIT Talento Humano	Certificados de Ingresos y Retenciones (PDF)

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Certificado de Ingresos y Retenciones

8. ANEXOS

Reporte de certificados de ingresos y retenciones generados por SIIF- Nación

COPIA NO CONTROLADA