

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

1. OBJETIVO:

Definir las actividades para gestionar las iniciativas de Cooperación Internacional, que apoyen el cumplimiento de las funciones institucionales de la Unidad de Planeación Minero-Energética, fortaleciendo el relacionamiento con actores internacionales, alineados con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional, la Estrategia Nacional y Sectorial de Cooperación Internacional.

2. ALCANCE:

Este procedimiento inicia con la identificación de las prioridades y necesidades en materia minero-energética con el fin de formular y gestionar iniciativas de cooperación internacional, definiendo los actores involucrados, estableciendo la negociación con el cooperante para la formulación, gestión o seguimiento a las propuestas presentadas y finaliza con la entrega del documento de los resultados para el cierre de la iniciativa de cooperación internacional. Aplica a los procesos de la Entidad, que involucren dentro de sus planes y proyectos, acciones de cooperación internacional.

Se aplica desde los acercamientos que se realizan con los actores internacionales de gestión y de cooperación internacional, hasta materializarlos en un instrumento de cooperación en donde se viabilicen recursos financieros, técnicos, humanos, de innovación y/o conocimiento.

3. RESPONSABLES:

- Director General en su rol de establecer el Direccionamiento Estratégico.
- Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación, en su rol de documentar la línea estratégica dada por el Director General y la articulación entre los actores externos, los subdirectores y jefes de oficina de la Unidad.
- Subdirectores y jefes de oficina de las áreas misionales, en su rol de liderar el desarrollo de los proyectos, interacciones, participaciones, entre otros.
- Comité de Dirección, en su rol de validar la pertinencia de la iniciativa frente a las prioridades institucionales.
- Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación y el GIT Contractual de la Secretaría General, en su rol de dar el concepto sobre la viabilidad del instrumento de cooperación.

4. GLOSARIO:

A continuación, se presentan las definiciones requeridas para la correcta interpretación de este documento:

- **Ayuda Oficial al Desarrollo AOD:** Flujos dirigidos a países que figuran en la lista de países receptores del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) y a instituciones multilaterales de desarrollo con destino a receptores de esa misma lista de países y que: son proporcionadas por organismos oficiales, incluidos gobiernos estatales y locales, o por sus organismos ejecutivos. (<https://www.apccolombia.gov.co/glosario>)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

- **Cooperación Financiera:** Es aquella que “se realiza a partir de una transferencia de recursos financieros o inversiones desde el país donante al país receptor de los fondos, sea de forma directa o a través de otros organismos, de manera reembolsable o no reembolsable” (Observatorio de Multinacionales en América Latina, <https://omal.info/spip.php?article4813>)
- **Cooperación Financiera Reembolsable:** Es la cual busca el desarrollo humano y/o económico por medio de las inversiones o transferencias de recursos económicos de naturaleza reembolsable. (<http://www.aecid.pe/como-trabajamos/modalidades-e-instrumentos-de-cooperacion/cooperacion-reembolsable>).
- **Cooperación Financiera No Reembolsable:** Consiste en la donación de fondos que no obliga su reembolso a los países receptores, y les permite a través de dichos fondos adquirir equipos, construir obras de infraestructura, para enfrentar sus retos de desarrollo. (<https://www.jica.go.jp/elsalvador/espanol/activities/activity04.html>).
- **Cooperación Internacional:** Acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. (<https://www.apccolombia.gov.co/glosario>)
- **Cooperación Multilateral:** Cooperación oficial que brindan conjuntamente los países desarrollados, las agencias, instituciones, organizaciones u organismos multilaterales autónomos a los países en vías de desarrollo. Consiste en la transferencia de recursos por parte de los países donantes a las organizaciones multilaterales, para que éstas los utilicen en la financiación de sus propias actividades, de modo que la gestión queda en manos de las instituciones públicas internacionales y no de los gobiernos donantes. (<https://www.apccolombia.gov.co/glosario>)
- **Cooperación Sur - Sur:** Es un instrumento privilegiado de la política exterior colombiana que se orienta en la generación de agendas positivas y en el intercambio de experiencias y conocimientos técnicos de alto valor con países en desarrollo. (<https://www.apccolombia.gov.co/glosario>)
- **Cooperación Técnica:** Ayuda que se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias por parte de países organizaciones multilaterales, con el fin de apoyar el desarrollo socioeconómico de los países, en áreas específicas. Con este tipo de Cooperación se contribuye también al desarrollo tecnológico, la formación de recursos humanos y a mejorar la capacidad de las instituciones. (<https://www.apccolombia.gov.co/glosario>)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

- **Mecanismos innovadores de Cooperación:** Son herramientas de financiamiento tales como esquemas de pagos por resultados, bonos de impacto social, flujos mixtos de financiación, inversiones de impacto, fondos de contrapartida, mecanismos de desarrollo limpios, crowdfunding, entre otros. (<https://www.apccolombia.gov.co/comunicaciones/publicaciones/mecanismos-innovadores-de-cooperacion-internacional>)
- **Metodología de marco lógico:** Es una herramienta que tiene por objetivo facilitar los procesos de la gestión de proyectos. Este modelo abarca desde la conceptualización, diseño, planificación, ejecución y hasta la evaluación del trabajo.
- **Proyecto de Cooperación:** Conjunto de acciones interrelacionadas dirigidas a lograr resultados para transformar o mejorar una situación, en un plazo limitado y con recursos presupuestados. (<https://www.minambiente.gov.co/asuntos-internacionales/como-acceder-a-recursos-de-cooperacion/>)

5. LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y CONTROL

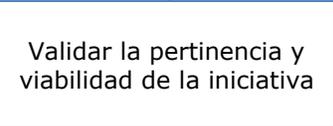
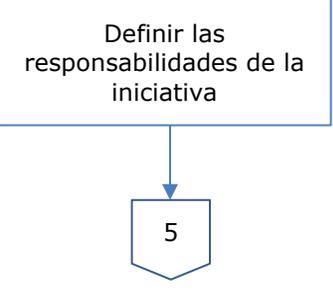
Todas las iniciativas de cooperación internacional con entidades bilaterales y multilaterales que realice la UPME deben ser coordinadas por la Dirección General con el apoyo de las subdirecciones u oficinas y comunicadas a la mesa de coordinación directiva.

Una vez al mes se realizará el seguimiento a los avances en los proyectos de cooperación que se hayan viabilizado y en los que este participando la UPME por medio de la Matriz de seguimiento instrumentos de cooperación internacional.

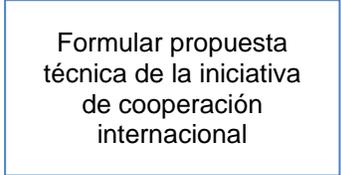
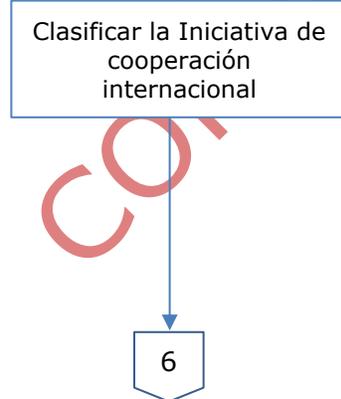
COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

6. DESARROLLO Y FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

| No. /PC | Flujograma | Actividades | Responsable | Registro o documento |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 |  | Se identifica la necesidad de formular y gestionar iniciativas de cooperación internacional, en el momento en que el Ministerio de Minas Energía, alguna Embajada o entidad manifieste interés de formular y gestionar dichas iniciativas o que por decisión propia desde el interior de la UPME se identifique o gestione la consecución de una iniciativa. | Director General Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación Subdirectores Jefes de Oficina | Actas de reunión o Correo electrónico |
| 2 |  | En el espacio de Mesa de Coordinación Directiva, la cual sesiona semanalmente se valida la pertinencia y viabilidad de la iniciativa identificada frente a las prioridades institucionales. | Jefe de la Oficina Asesora de Planeación | Presentación, Actas de reunión o Correo electrónico |
| 3 PC |  | PUNTO DE CONTROL Se analiza si la iniciativa de cooperación identificada es viable y pertinente para la UPME. Si: Continuar actividad 4. No: Continuar actividad 5. | Mesa de Coordinación Directiva | Presentación, Actas de reunión o Correo electrónico |
| 4 |  | En el marco de la mesa de coordinación Directiva se define con el aval del Director General: <ul style="list-style-type: none"> • Quién o quiénes del equipo directivo liderarán la iniciativa, con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación. | Director General | Actas de reunión o Correo electrónico |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

| No. /PC | Flujograma | Actividades | Responsable | Registro o documento |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5 |  | <p>La Oficina Asesora de Planeación proyecta la respuesta y la Dirección General emite comunicación oficial en la cual manifiesta el interés o no de participar en la iniciativa de cooperación.</p> <p>En caso de no considerar la iniciativa de cooperación, finaliza la gestión. Fin del procedimiento.</p> | Director General | Oficio por ARGO o Correo electrónico |
| 6 |  | <p>Diligenciar un documento en donde se presente la iniciativa y se plantee el objetivo, objeto, alcance, actividades, productos, cronograma de trabajo, recursos técnicos y/o financieros.</p> | Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación Subdirectores Jefes de Oficina Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Coordinador del GIT Contractual de la Secretaría General | Ficha perfil o diligenciamient o en el formato del cooperante |
| 7 |  | <p>Identificar junto con el cooperante, el instrumento de cooperación para la formalización de la iniciativa de cooperación internacional.</p> | Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación Subdirectores Jefes de Oficina Jefe de la Oficina Asesora Jurídica Coordinador del GIT Contractual de la Secretaría General | Formato con la propuesta técnica |

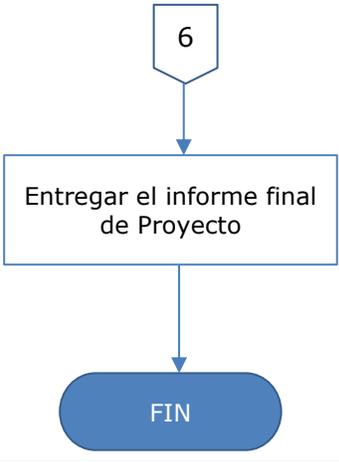


**PROCEDIMIENTO
GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL**

Código: P-DE-011
Fecha: 21/10/2024
Versión: 03

| No. /PC | Flujograma | Actividades | Responsable | Registro o documento |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8 | | <p>Negociar con el cooperante, la minuta o términos del instrumento de cooperación y sus anexos legales.</p> <p>En caso de requerirse, para el desarrollo de esta actividad se contará con el apoyo de las subdirecciones y oficinas.</p> | <p>Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Subdirectores</p> <p>Jefes de Oficina</p> <p>Jefe de la Oficina Asesora Jurídica</p> <p>Coordinador del GIT Contractual de la Secretaría General</p> | Documento que contenga la propuesta |
| 9 | | <p>El Director General, mediante comunicación oficial proyectada por la Oficina Asesora de Planeación, designa a un funcionario la supervisión de la iniciativa de cooperación internacional.</p> | <p>Director General</p> <p>Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación</p> | Acta de la Mesa Directiva o Memorando por ARGO |
| 10 | | <p>El supervisor realiza el acompañamiento continuo (plan de trabajo de proyectos, cronograma de actividades), facilitando la ejecución normal del proyecto y evitando incumplimientos y desequilibrios económicos.</p> | <p>Supervisor de la iniciativa</p> <p>Subdirectores</p> <p>Jefes de Oficina</p> | Informes de la ejecución del proyecto de cooperación |
| 11 | | <p>Periódicamente se consolidan los avances en los proyectos que la Unidad esté realizando con recursos de Cooperación, para tal fin, la Oficina Asesora de Planeación solicita al jefe de área o delegado la información correspondiente, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos.</p> | <p>Profesional Especializado Grado 19 de la Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Subdirectores</p> <p>Jefes de Oficina</p> | F-DE-011 Matriz de seguimiento iniciativas de cooperación internacional |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE INICIATIVAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | Código: P-DE-011 |
| | | Fecha: 21/10/2024 |
| | | Versión: 03 |

| No. /PC | Flujograma | Actividades | Responsable | Registro o documento |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 12 |  | Entrega final con los resultados para el cierre de la iniciativa de cooperación. | Supervisor de la iniciativa Subdirectores Jefes de Oficina | Ruta de ubicación de los documentos. Oficio o correo Electrónico |

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- F-DE-011 Matriz de seguimiento iniciativas de cooperación internacional.

8. ANEXOS

No aplica.

9. CONTROL DE CAMBIOS

| CONTROL DE CAMBIOS | | |
|--------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha | Versión | Descripción de los cambios |
| 22/06/2021 | 01 | Se incluyó el numeral 5 Lineamientos o políticas de operación y control. |
| 08/11/2023 | 02 | Se actualizaron todos los numerales del procedimiento y el nombre del documento. |
| 21/10/2024 | 03 | Se actualizaron los responsables de las actividades, se incluyó el documento relacionado y se actualizó el formato del procedimiento. |