

1. OBJETIVO:

Realizar campañas de comunicación interna con el objetivo de afianzar el sentido de pertenencia y compromiso de los Servidores, mejorar la comunicación en la UPME y aportar al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

2. ALCANCE:

Inicia con el diagnóstico del estado de la comunicación interna de la entidad realizada en el PECO y finaliza con la puesta en marcha de las diferentes estrategias y campañas de comunicación interna.

3. RESPONSABLES DEL DOCUMENTO:

Jefe Oficina de Gestión de Información
Profesional Especializado 2028-17 Comunicaciones
Profesional Universitario 2044-11 Comunicaciones

4. GLOSARIO:

PECO -Plan Estratégico de Comunicaciones: Propuesta de acciones encaminadas a gestionar estratégicamente la comunicación institucional, basada en datos, objetivos y presupuestos debidamente planificados.

Comunicación Interna: Conjunto de prácticas informativas y comunicativas entre todos los niveles de la entidad.

Comunicación Externa: Conjunto de prácticas informativas y comunicativas entre la entidad y su entorno organizacional relevante (agentes minero energéticos, otras entidades del gobierno, inversionistas, agremiaciones, organismos de control y organismos internacionales, entre otras)

Estrategia: Serie de acciones programadas y planificadas que se implementan para intervenir una situación de tipo comunicativo.

Intranet: Plataforma virtual privada donde se pone a disposición sistemas de información, gestión y documentación que permite la colaboración entre integrantes de la entidad.

Wallpaper: en español fondo de pantalla. Es una imagen utilizada como fondo de pantalla en los computadores de la entidad y considerado como una herramienta para comunicar sobre temáticas que generen sentido de pertenencia en los servidores públicos.

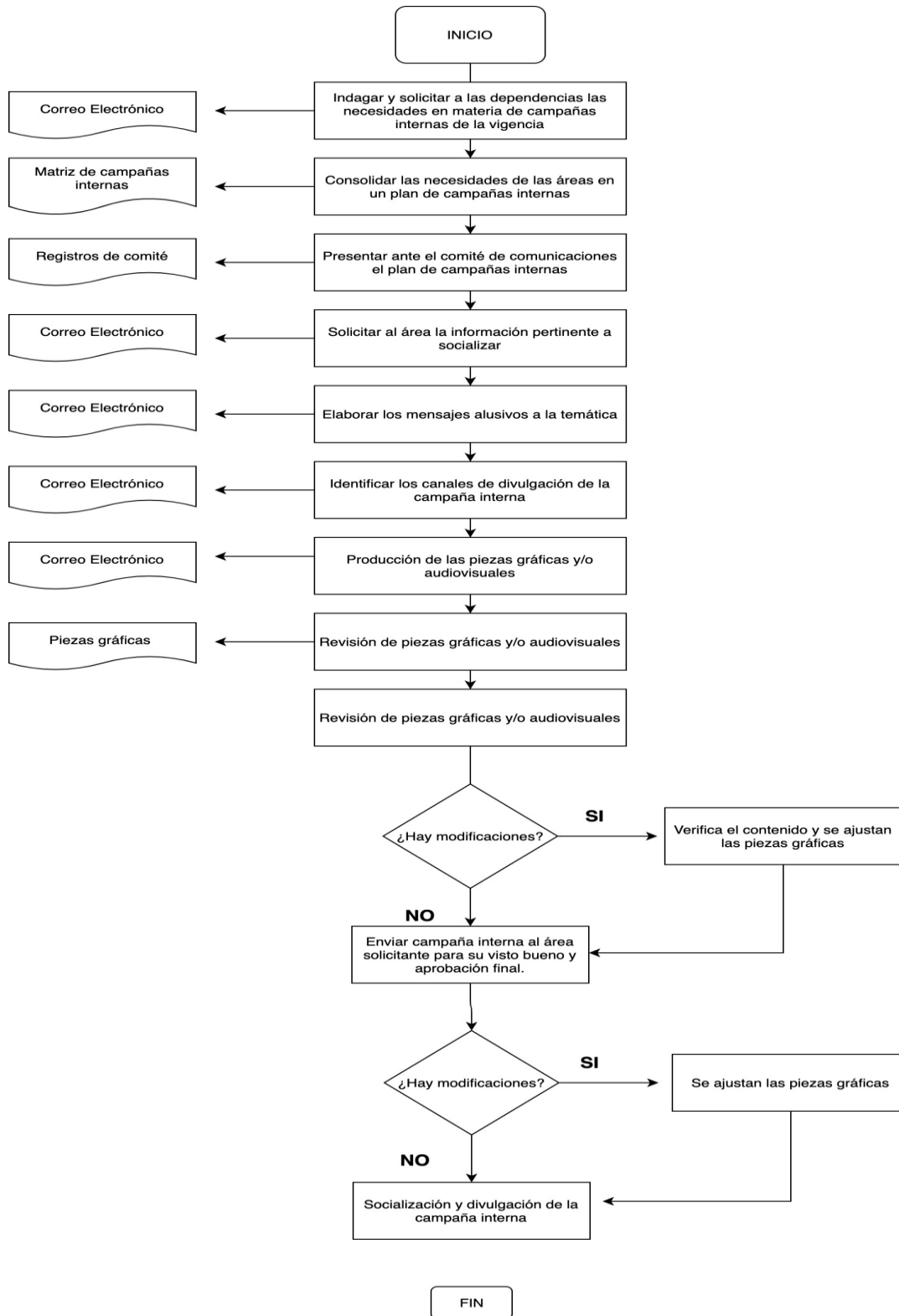
Cartelera Virtual: herramienta de comunicación digital que permite llegar al público de una forma dinámica, atractiva y con contenidos de valor.

Mailing: herramienta de comunicación digital en la que se envía correos electrónicos de forma masiva y personalizada, a un gran número de personas que se encuentran en la base de contactos de la entidad. Estos correos tienen el fin de difundir, socializar, visibilizar, comunicar contenidos de valor.

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

	Actividad	Responsable	Registro	Frecuencia
1	Indagar y solicitar a las dependencias las necesidades en materia de campañas internas de la vigencia	Profesional Universitario 2044-11 Comunicaciones Subdirector o Jefe de Dependencia	Correo electrónico	Anual
2	Consolidar las necesidades de las áreas en un plan de campañas internas	Profesional Universitario 2044-11 Comunicaciones	Matriz de Campañas Internas	Anual
3	Presentar ante el comité de comunicaciones el plan de campañas internas	Profesional Universitario 2044-11 Comité de comunicaciones	Acta Comité	Anual
4	Solicitar al área la información pertinente a socializar	Subdirector, Jefe de Dependencia o servidor público solicitante	Correo Electrónico	Periódico
5	Elaborar los mensajes alusivos a la temática	Profesional Universitario 2044-11 comunicaciones	Correo Electrónico	Periódico
6	Identificar los canales de divulgación de la campaña interna	Profesional Universitario 2044-11 comunicaciones	Correo Electrónico	Periódico
7	Producción de las piezas gráficas y/o audiovisuales	Profesional Universitario 2044-11 Diseñador gráfico y audiovisual	Correo Electrónico	Periódico
8	Revisión de piezas gráficas y/o audiovisuales	Profesional Universitario 2044-11 comunicaciones	Piezas gráficas	Periódico
9	Enviar campaña interna al área solicitante para su visto bueno y aprobación final.	Profesional Universitario 2044-11 Comunicaciones Subdirector, jefe de Dependencia o servidor público solicitante	Correo electrónico	Periódico
10	Socialización y divulgación de la campaña interna	Profesional Universitario 2044-11 Web Master	Publicación en canales internos (Mailing- intranet- carteleras)	Periódico

6. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



7. CONTROL DE CAMBIOS



PROCEDIMIENTO
COMUNICACIÓN INTERNA

Código:P-CE-06

Versión No. 01

Pág. 4/4

Fecha	Versión	Motivo del Cambio
15-06-2021	01	Creación e inclusión al SGC