ANTECEDENTES:
Según lo definido en la normatividad ambiental, los residuos de tóner y los componentes de estos se encuentran dentro de la clasificación de residuos peligrosos. La UPME dentro de las actividades Administrativas, de gestión y misionales, de manera frecuente, requiere realizar impresiones de los documentos generados.

En la manipulación de los tóneres se identifica el riesgo de que se presente derrame del contenido o exposición de a los componentes químicos que los conforman, por tal razón se debe saber cómo actuar antes, durante y después del evento.

OBJETIVO:
Establecer el protocolo estándar de operación para el manejo (Antes, durante y después) y embalaje de tóner y cartuchos en desuso, o derrame con el fin de garantizar la seguridad de servidores y usuarios UPME, así como la mitigación del impacto ambiental durante y posterior al evento.

ALCANCE:
Todas las áreas de la UPME

La siguiente tabla muestra algunos de las características de los tóner y cartuchos generados en la UPME:

ROTULACIÒN	CLASIFICACIÓN	RESIDUO GENERADO POR:	NORMATIVIDAD GENERACIÓN
Sustancias sólidas potencialmente peligrosas para el medio ambiente	Y12 – A4070	Tóner, cartuchos para impresoras y fotocopiadoras	Ley 430 de 1998 Decreto 4741 de 2005 Resolución 0242 de 2014

KIT AMBIENTAL:
Se debe contar con un KIT antiderrames conformado por:

- Cinta de enmascarar
- Cinta de peligro
- Bolsa roja
- Elementos de protección personal
- Escobilla y recogedor
- Paños absorbentes

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada".*** *La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:

Por las sustancias que contienen este tóner se debe evitar el contacto de la piel y ojos con el polvillo al igual que la inhalación de este.

Por estas razones es muy importante el uso de los siguientes EPP para su manipulación:

EPP	USO
	Mascarilla para polvos en la manipulación de tóner que estén rotos o con fugas.
	Se recomienda el uso de gafas de seguridad durante la manipulación de tóner y cartuchos en desuso.
	Guantes de PVC, látex o similar en la manipulación de tóner y cartuchos rotos.

A continuación, se establecen las actividades de prevención de derrame, acciones a tomar ante un derrame y manejo posterior al mismo:

COMO PREVENIR LA EMERGENCIA	
ACTIVIDAD O TAREA	**RESPONSABLE**
1. Póngase los elementos de protección personal indicados. 2. Evite el contacto innecesario con los productos. 3. Revise constantemente el funcionamiento de los tóner y cartuchos en los equipos periféricos instalados en la UPME. 4. Nunca disponga estos residuos en área comunes. 5. Siempre entregue estos residuos a empresas autorizadas. 6. El retiro de los tóner y cartuchos por desuso debe ser realizado por el personal capacitado para ello. 7. Señalice y marque la ruta de evacuación del lugar de almacenamiento de los tóner. 8. Retire las carcasas o cartuchos en canastillas o cajas de cartón, hasta el almacenamiento.	Personal de Mantenimiento – Gestión Administrativa Personal de Gestión Administrativa Personal Grupo de Tecnología

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada".*** *La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

9. Evite el almacenamiento conjunto con otros elementos que puedan ser contaminados. 10. Proteja de la luz solar, almacenen en un cuarto fresco. 11. Los cartuchos de tóner desocupados se deben embalar tal como vienen de fábrica, de forma individual en su caja y se cerrará con cinta adhesiva. 12. Ubique entre pisos un KIT antiderrames, cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos y bodega de insumos de acuerdo con las indicaciones del presente protocolo.	
QUE HACER ANTE LA RUPTURA	
ACTIVIDAD O TAREA	**RESPONSABLE**
• Suspenda inmediatamente las actividades que se están realizando en la zona • Reporte de inmediato al personal de mantenimiento de la entidad y al personal administrativo. • Cierre las ventanas para evitar la dispersión de los componentes 1. Derrames Menores: • Ubique el KIT antiderrames que se encuentre más cercano • Utilice equipo protector: máscara de respiración, guantes de goma, gafas de seguridad. • Elimine las fuentes de ignición cercanas. • Limpie el derrame cuidadosamente con un trapo húmedo, teniendo cuidado de no inhalar las pequeñas partículas de polvo. • Evite la dispersión del material en aguas limpias y alcantarillas. 2. Derrames Mayores: • Ubique el KIT antiderrames que se encuentre más cercano • Aísle el área donde se generó el derrame • Elimine las fuentes de ignición y mantener el personal innecesario que no cuenta con la protección necesaria lejos de la zona del derrame. • Utilice equipo protector: máscara de respiración, guantes de goma, gafas de seguridad. • Use aspiradora para recoger el derrame, y luego limpiar el resto con un trapo húmedo. 3. Tanto para el derrame menor, como para el derrame mayor, deposite los residuos de limpieza y elementos contaminados en la bolsa roja, séllela y dispóngala en la zona de almacenamiento de Residuos para ser manejadas por un Gestor RESPEL autorizado por la autoridad ambiental.	Personal de Mantenimiento – Gestión Administrativa Personal de Gestión Administrativa Personal Grupo de Tecnología
QUE HACER DESPUÉS DEL DERRAME	
ACTIVIDAD O TAREA	**RESPONSABLE**
1. Verifique si hubo afectación por el contacto y realice las siguientes acciones: **Inhalación:** Aire limpio, reposo. Sacar a la persona al aire fresco. Procurar atención médica.	Personal de Mantenimiento – Gestión Administrativa

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada"****. La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*

Contacto de la piel: Lavar con agua y jabón y/o desinfectante. Si es necesario, procurar atención médica. **Contacto con los ojos**: Lavar con abundante agua durante 15 minutos, manteniendo los párpados abiertos con los dedos, si es necesario, procurar atención médica. **Ingestión:** No inducir vómito, no dar nada de beber, trasladar al centro asistencial más cercano inmediatamente. **Nota:** Los pequeños derrames de tóner en la piel o la ropa pueden limpiarse fácilmente con agua fría y jabón. El agua caliente dificulta la eliminación del tóner. 2. Realice un informe específico sobre el impacto a la salud y ambiental que se generó luego del incidente y sugiera acciones de mejora o prevención de futuros incidentes en el formato REPORTE DE EMERGENCIAS AMBIENTALES	Personal de Gestión Administrativa Personal Grupo de Tecnología Personal Brigadista

ANEXOS: No aplica

CONTROL DE CAMBIOS.

Fecha	Versión	Descripción de cambios
13/10/2020	1	Adopción
09/09/2024	2	Actualización documento - Se realiza el cambio de la imagen institucional en atención a la Ley antimarcas 2345 de 2023

COPIA NO CONTROLADA

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, se considera* ***"Copia No Controlada".*** *La versión vigente se encuentra publicada en el Sistema de Gestión Único Estratégico de Mejoramiento - SIGUEME.*