1. **Datos del servidor a vincularse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres:** |  |
| **Apellidos:** |  |
| **Empleo:** |  |
| **Código y Grado:** |  |
| **Tipo de vinculación:** |  |
| **Dependencia:** |  |
| **Grupo Interno de Trabajo:** |  |
| **Fecha:** |  |

1. **Listado de documentos**

Los documentos que se requieren para la vinculación a la UPME, ya sea en Periodo de Prueba (PP), Libre Nombramiento y Remoción (LNR), Provisional (PV) o Temporal (T), son los siguientes:

| **No.** | **Documento persona natural** | **Observaciones** | **Entregado**  **Si/No** | **PP** | **LNR** | **PV** | **T** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Formato Único de Hoja de Vida Persona Natural diligenciado SIGEP II | Actualizada a la fecha de ingreso a la UPME |  | X | X | X | X |
|  | Cédula de Ciudadanía |  |  | X | X | X | X |
|  | Verificación en la Dirección de reclutamiento y control de reservas del Ejercito Nacional de la situación militar de primera o segunda clase  <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/Consult/MilitaryCardCertificate.aspx>  o Beneficiario primer empleo – situación militar  <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/PrimerEmpleo> | Aplica solo para hombres |  | X | X | X | X |
|  | Certificado de afiliación EPS |  |  | X | X | X | X |
|  | Certificado de Afiliación a Fondo de Pensiones Obligatoria |  |  | X | X | X | X |
|  | Certificación cuenta bancaria actualizada | Estado: Cuenta Activa no mayor a 30 días |  | X | X | X | X |
|  | Tarjeta profesional o Matrícula profesional. | Si la profesión lo exige |  | X | X | X | X |
|  | VoBo del Ministerio de Minas y Energía para las HV de los empleos de Libre Nombramiento y Remoción. | Correo electrónico de aprobación de la HV. |  | N/A | X | N/A | N/A |
|  | Informe de Competencias Departamento Administrativo de la Función Pública. | Son las pruebas psicotécnicas que aplica el Departamento Administrativo de la Función Pública. |  | N/A | X | N/A | N/A |
|  | Certificado de publicación del sistema de aspirantes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. | Lo expide el DAPRE, una vez se finaliza la publicación de la hoja de vida en la plataforma del sistema de aspirantes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. |  | N/A | X | N/A | N/A |
|  | Resolución de conformación de lista de elegibles o certificación de autorización de uso de lista de elegibles. | La resolución aplica para los servidores que están en primer lugar de lista de elegibles y la autorización para aquellos que ocuparon las posiciones subsiguientes. |  | X | N/A | N/A | N/A |
|  | Antecedentes disciplinarios de la profesión, y certificado de vigencia de la tarjeta profesional | Si la profesión lo exige no superior a 30 días |  | X | X | X | X |
|  | Acreditación de títulos de formación académica | Si son del exterior, deben estar convalidados |  | X | X | X | X |
|  | Acreditación de experiencia laboral – certificaciones de experiencia profesional con funciones | Deben ser las relacionadas en la HV SIGEP. |  | X | X | X | X |
|  | Formato de registro de conflictos de interés. Ley 2013 de 2019.  <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013> | Debe remitir pantallazo de diligenciamiento en la página web. |  | N/A | X | N/A | N/A |
|  | Concepto e médico ocupacional de ingreso | Programado por el proveedor de exámenes de la entidad |  | X | X | X | X |
|  | Formulario Único de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada Persona natural, debidamente diligenciado en el SIGEP II (ingreso UPME) |  |  | X | X | X | X |
|  | Verificación en la Procuraduría General de la República. Antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y pérdida de investidura  <https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano |  | X | X | X | X |
|  | Verificación en la Contraloría General de la República. Antecedentes de responsabilidad fiscal  <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano |  | X | X | X | X |
|  | Verificación del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional. Paz y salvo de pago de multas Código Policía Ley 1801 de 2016  <https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano |  | X | X | X | X |
|  | Verificación consulta de inhabilidades de la Policía Nacional. Reporte delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.  <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano. |  | X | X | X | X |
|  | Verificación consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales de la Policía Nacional. Reporte validación judicial  <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano |  | X | X | X | X |
|  | Certificado REDAM. Registro de Deudores Alimentarios Morosos  <https://redam.gov.co/> | Con no más de un (1) mes de expedición validado por el GIT de Gestión de Talento Humano. |  | X | X | X | X |
|  | Formato de verificación de requisitos mínimos. | Formato suscrito por el profesional que diligencia la verificación y la coordinación del grupo interno de trabajo de Gestión del Talento Humano. |  | X | X | X | X |

1. **Aplicación punto de control**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma de revisión Profesional Especializado a cargo** |  |
| **Firma de Validación Coordinador GIT Grupo de Gestión del Talento Humano** |  |