\*\*RAD\_S\*\*

**FECHA\_S**

**Radicado ARGO: \*RAD\_S\***

En Bogotá, a los FECHA\_S una parte, La Unidad de Planeación Minero Energética - UPME, con NIT. 830000282-1, en adelante LA ENTIDAD; y de otra, con C.C. No. en adelante EL TELETRABAJADOR, actuando en nombre e interés propio,

**MANIFIESTAN**

Que EL TELETRABAJADOR viene trabajando para LA ENTIDAD desde la fecha **DD/MM/AAA**, mediante una relación laboral de dependencia y desempeñando el cargo de **Cargo Completo, código y grado**, y que debido a las facilidades técnicas del mencionado cargo y del estudio previo de cumplimiento de requisitos, ambas partes consideran compatible el desempeño, desarrollo y control del mismo bajo la modalidad del teletrabajo **suplementario** autorizado mediante Resolución No. Xxx de xxx. Por lo anterior y atendiendo los lineamientos establecidos en la Circular Interna 053 de 2024 *“Circular de compensatorios para el receso escolar de octubre”,* se acuerda libre y voluntariamente entre la UPME y el Teletrabajador, ejecutar teletrabajo autónomo en la semana de receso escolar del segundo semestre del año, es decir entre **el xx y xx de octubre de xxxx**, previa verificación del cumplimiento de requisitos de parte del Servidor o Servidora Pública, es decir, que tenga autorización de teletrabajo suplementario mediante acto administrativo, que el(la) hijo(a) se encuentre registrado en la declaración de renta del teletrabajador y que se aporte certificación, carnet o matrícula de pago de la institución educativa en el que conste que el(la) hijo(a) se encuentre cursando educación básica o media.

EL TELETRABAJADOR desempeñará las funciones inherentes a su puesto de trabajo bajo la modalidad de teletrabajo **autónomo temporalmente** teniendo en cuenta lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Horario de Trabajo: | **Horario actual del servidor**. |
| Días de teletrabajo temporal asignado: | Lunes \_\_ Martes \_\_ Miércoles \_\_ Jueves \_\_ Viernes \_\_ |
| Ubicación del lugar de teletrabajo: | Residencia \_\_ Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dirección del lugar de teletrabajo: | **Dirección Aprobada por el Comité** |

|  |
| --- |
| Tabla\_Firmantes |
|  |  |
|  |  |

anexo\_r

Elaboró: res\_proyecto

Revisó: res\_reviso

Aprobó: res\_aprobacion