|  |  |
| --- | --- |
| \*\*RAD\_S\*\*  Radicado No.**RAD\_S** | |
| PARA: nombredestinatario | |
| DE: nombreremitente  dptoremitente | |
| FECHA: FECHA\_S | |
| **FUNCIONARIO QUE COMISIONA:** Indique nombres y apellidos completos. | |
| **C.C.:** Indique su número de cédula de ciudadanía. | |
| **TELEFÓNO:** Indique número de celular del funcionario que comisiona. | |
| FECHA DE LA COMISIÓN | |
| DESDE: dd/mm/aaaa | HASTA: dd/mm/aaaa |
| **HORA DESEADA DE SALIDA:** | **HORA DESEADA DE REGRESO:** |
| **CIUDAD:** | PAIS: |
| **RUBRO PRESUPUESTAL:**  En caso de ser invitación indique de la siguiente forma si corresponda:  (Gastos de Viaje a cargo de Entidad que Invita). | |
| **OBJETO DE LA COMISION: (**Evento en el que se participara).  **JUSTIFICACIÓN: (**Indicar la utilidad, conveniencia y necesidad). | |
| copias\_r  rad\_padre  anexo\_r  Elaboró: res\_proyecto  Revisó: res\_reviso  Aprobó: res\_aprobacion | |

\* Los datos solicitados en letra gris son necesarios para agilizar los trámites internos. Al finalizar el diligenciamiento de este formato elimine esta instrucción y verifique que todo el texto este en color negro.