|  |  |
| --- | --- |
| SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR  \*\*RAD\_S\*\*  Radicado No.: **\*RAD\_S\*** | |
| PARA: NOMBRES Y APELLIDOS  DIRECTOR GENERAL | |
| DE: JEFE DE LA DEPENDENCIA  **CARGO** | |
| FECHA: \*F\_RAD\_S\* | |
| **FUNCIONARIO QUE COMISIONA:** Indique nombres y apellidos completos. | |
| **C.C.:** Indique su número de cédula de ciudadanía. | |
| **TELEFÓNO:** Indique número de celular del funcionario que comisiona. | |
| FECHA DE LA COMISIÓN | |
| DESDE: dd/mm/aaaa | HASTA: dd/mm/aaaa |
| **HORA DESEADA DE SALIDA:** | **HORA DESEADA DE REGRESO:** |
| **CIUDAD:** | PAIS: |
| **RUBRO PRESUPUESTAL:**  En caso de ser invitación indique de la siguiente forma si corresponda:  (Gastos de Viaje a cargo de Entidad que Invita). | |
| **OBJETO DE LA COMISION: (**Evento en el que se participara).  **JUSTIFICACIÓN: (**Indicar la utilidad, conveniencia y necesidad). | |
| **Anexo:** \*DESC\_ANEXOS\*  **Elaboró:** (Nombre y apellidos completos)  **Revisó**: (Nombre y apellidos completos Jefe de Dependencia)  **Aprobó**: (Nombre y apellidos completos Director General) | |

\* Los datos solicitados en letra gris son necesarios para agilizar los trámites internos. Al finalizar el diligenciamiento de este formato elimine esta instrucción y verifique que todo el texto este en color negro.