|  |
| --- |
| SOLICITUD COMISION DE SERVICIOS AL EXTERIOR\*\*RAD\_S\*\*Radicado No.: **\*RAD\_S\*** |
| PARA: NOMBRES Y APELLIDOS  DIRECTOR GENERAL  |
| DE: JEFE DE LA DEPENDENCIA  **CARGO** |
| FECHA: \*F\_RAD\_S\* |
| **FUNCIONARIO QUE COMISIONA:** Indique nombres y apellidos completos. |
| **C.C.:** Indique su número de cédula de ciudadanía.  |
| **TELEFÓNO:** Indique número de celular del funcionario que comisiona. |
| FECHA DE LA COMISIÓN |
| DESDE: dd/mm/aaaa | HASTA: dd/mm/aaaa |
| **HORA DESEADA DE SALIDA:**  | **HORA DESEADA DE REGRESO:**  |
| **CIUDAD:**  | PAIS: |
| **RUBRO PRESUPUESTAL:** En caso de ser invitación indique de la siguiente forma si corresponda:(Gastos de Viaje a cargo de Entidad que Invita). |
| **OBJETO DE LA COMISION: (**Evento en el que se participara).**JUSTIFICACIÓN: (**Indicar la utilidad, conveniencia y necesidad). |
| **Anexo:** \*DESC\_ANEXOS\***Elaboró:** (Nombre y apellidos completos) **Revisó**: (Nombre y apellidos completos Jefe de Dependencia) **Aprobó**: (Nombre y apellidos completos Director General) |

\* Los datos solicitados en letra gris son necesarios para agilizar los trámites internos. Al finalizar el diligenciamiento de este formato elimine esta instrucción y verifique que todo el texto este en color negro.