**Acta No. XXX**

En Bogotá D.C., el día XXXX (XX) del mes de XXXX del año 20XX, este despacho procede a realizar el reparto interno del siguiente asunto que se encuentra sometido a su conocimiento en materia disciplinaria en la etapa de instrucción/juzgamiento/segunda instancia, de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| **EXPEDIENTE A REPARTIR** |
| **No. de Radicación** | **Implicado** | **Repartido a** | **Folios** | **Estado** |
| XXX | XXXXXX | XXXXXXX | XXXXX  | XXXX |

(En caso de tratarse de acta de reparto en etapa de instrucción mencionar la aplica de la reserva de la información contemplada en la Ley 1952 de 2019, Artículo 115, o en la Ley Disciplinaria vigente).

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXX**

**Jefe de la Oficina Asesora Jurídica/Secretario(a) General/Director(a) General**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXX**

**Profesional Especializado Código 2028 Grado XX/Asesor Código 1020 Grado 16**

Proyectó:

Revisó:

Aprobó: