**PARA:**  \*NOM\_R\*

Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera

Secretaría General

**DE:** \*FUNCIONARIO\*

Cargo

**ASUNTO:** Solicitud de CDP “Descripción concreta del objeto contractual”

Se solicita la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para “**Nombre del objeto contractual** **del producto o servicio que requiere la UPME**”, el cual se ejecutará por:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Proyecto de Inversión** |  |
| 1. **Producto - Actividad** | Elija un elemento. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Cuenta** |  |
| 1. **Subcuenta** |  |
| 1. **Objeto del Gasto** |  |
| 1. **Ordinal** |  |
| 1. **Subordinal** |  |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Recurso:** | Elija un elemento. |
| **Valor Total del CDP:** | $ (Indicar el valor del contrato). |
| **Valor en letras:** | (Indica el valor en letras) |

Diligencie en caso de tratarse de un tema relacionado a recursos inversión (1)(2), si no elimínelas y use (3)(4)(5)(6)(7).

Si el objeto contractual es transversal y requiere de varios rubros duplique (1)(2) o (3)(4)(5)(6)(7) de acuerdo con su necesidad.

Para más información de la desagregación del presupuesto consulte: <http://www1.upme.gov.co/Entornoinstitucional/Financiero_y_contable/Paginas/Presupuesto-aprobado.aspx>:

Elimine las letras en azul al finalizar el diligenciamiento del formato.

Atentamente,

NOMBRE

Cargo

ELABORÓ: Nombre del Funcionario

REVISÓ: Nombre del Funcionario