**Al momento de radicar este estudio previo tener en cuenta lo siguiente:**

**Para: LA COORDINACCIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

**Asunto: ESTUDIOS PREVIOS DE: (NOMBRE DEL PROYECTO)**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**PÚBLICO O INVITACIÓN (por favor seleccionar)**

**ÍTEM PAA:** Señalar el número del ítem con el que se identifica la contratación en el PAA.

**1.- NECESIDAD Y CONVENIENCIA**

El Decreto 2121 del 11 de diciembre de 2023 señala que la Unidad de Planeación Minero Energética -UPME es una unidad administrativa especial de carácter técnico, adscrita al Ministerio de Minas y Energía, con personería jurídica, patrimonio propio y régimen especial en materia de contratación.

La UPME tiene como objeto planear en forma integral, indicativa, permanente y coordinada con los agentes del sector minero energético, el desarrollo y aprovechamiento de los recursos mineros y energéticos; producir y divulgar la información requerida para la formulación de política y toma de decisiones; y apoyar al Ministerio de Minas y Energía en el logro de sus objetivos y metas.

(En este espacio describa de forma concisa y puntual la justificación técnica – por qué y para qué el contrato)

Si la contratación supera la cuantía de 75 SMMLV, deberá ir a Comité de Contratación, y se incluirá la fecha de aprobación del proceso, así. En caso de no requerir comité eliminar la frase.

Finalmente, esta contratación se aprobó en el Comité de Contratación No. xxx de fecha xxxx.

**2.- OBJETO**

(Verbo en infinitivo. En este espacio describa de forma concisa y puntual el objeto a contratar)

**3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

(Listado con Verbos en infinitivo. En este espacio describa de forma concisa y puntual las obligaciones del contratista que desarrollan el objeto. Son las actividades tendientes a lograr el objeto)

**4.- PRODUCTOS A ENTREGAR**

Se deberán enlistar los productos a entregar.

**Entrega de bienes**

El contratista deberá entregar el siguiente bien tangible o intangible \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual se deberá ingresar a almacén, cuando aplique.

**5. OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES**

**Del Contratista:**

1. Cumplir el objeto del contrato.
2. Cumplir con las condiciones y lineamientos ofertados en la propuesta.
3. Ejecutar el contrato dentro del plazo establecido, y bajo las condiciones técnicas y financieras definidas en el presente proceso.
4. Presentar cuenta de cobro o facturación electrónica, si por ley está obligado a ello, dentro de los plazos definidos en el contrato.
5. Constituir y modificar la garantía única de cumplimiento, si hay lugar.
6. Presentar la información que se produzcan en desarrollo del contrato de manera clara, completa, actualizada, aplicable y verificable en forma sencilla sin redundancias; además, de seguir las Normas ICONTEC para ello.
7. Utilizar en el desarrollo del objeto del contrato el grupo de profesionales propuestos en la oferta, el cual no se podrá cambiar sino por circunstancias de fuerza mayor y caso fortuito, debidamente demostradas y previa autorización y aceptación del Supervisor del contrato, quien dado el caso verificará que el profesional o grupo de profesionales propuestos cumplan con los mismos requisitos exigidos en los documentos de Términos de Referencia y con el puntaje mínimo asignado en la evaluación de la propuesta presentada;
8. Asistir a la primera reunión en desarrollo del contrato, con todo el grupo básico de profesionales propuestos, y en las demás reuniones, con los profesionales acordes al tema a tratar, quienes deberán tener la dedicación señalada en los Términos de Referencia para cada profesional;
9. Atender sin dilación y responder a la UPME por todo reclamo laboral o contractual que surja durante la vigencia o con posterioridad a la terminación del contrato.
10. Garantizar que el personal que destinará para la ejecución del contrato, permanecerá afiliado al sistema de seguridad social integral, de conformidad con la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003.
11. Acreditar ante el supervisor, con cada informe de avance o final, el pago de aportes parafiscales y seguridad social integral del grupo básico de profesionales y demás personal destinado para la ejecución del contrato;
12. Responder ante terceros por los daños generados a personas y bienes por causas imputables a EL CONTRATISTA;
13. Ejecutar el contrato con autonomía administrativa, técnica y financiera, quedando entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el contratista y LA UPME;
14. En caso que LA UPME sea objeto de cualquier reclamación judicial o extrajudicial, basada en el hecho que algún material suministrado por el contratista, bajo los términos del contrato, constituya cualquier forma de violación alguna de patente, o de derechos de autor, el contratista asumirá la defensa de la entidad a sus expensas y, si hubiere lugar a ello, reembolsará a ésta cualquier cantidad que hubiere pagado por dicha reclamación. En ningún caso el LA UPME aceptará la responsabilidad por los daños indirectos o consecuenciales, lucro cesante, pérdida de economías o por cualquier reclamación formulada contra la entidad por terceras partes, costos que serán en todo caso por cuenta del contratista;
15. Afiliar sus trabajadores y contratistas al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y estar al día en las cotizaciones y pagos a éstos, lo cual deberá acreditar con el fin de que se proceda a realizar los pagos a su favor por parte de LA UPME.
16. Constituir en debida forma la garantía única de cumplimiento, y sus modificaciones, si hay lugar.
17. Cumplir con todas las demás obligaciones establecidas en los Términos de Referencia y la propuesta, las cuales forman parte integral del presente contrato.

**De la UPME:**

1. Designar el supervisor del contrato.
2. Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista/proveedor a través del supervisor del contrato.
3. Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma establecida.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al sistema General de Seguridad Social. Está obligación no será exigible si el contratista o proveedor es una persona jurídica o natural extranjera.
5. Proporcionar toda la información que el contratista/proveedor requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
6. Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

**6.- VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN EN LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS**

El objeto de la presente contratación no está en los Acuerdos Marco de Precios.

(Verificar si el objeto de la presente contratación se encuentra dentro de un Acuerdo Marco de Precios).

**7.- VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Los bienes y/o servicios a adquirir con la presente contratación se encuentran contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia fiscal.

**8. ANÁLISIS DE APLICACIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES DE LIBRE COMERCIO**

En concordancia con la Guía para las Entidades Estatales con régimen especial de contratación, literal D, la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME verificó los acuerdos comerciales internacionales aplicables al presente proceso, así: Se debe diligenciar la última columna (la amarilla) conforme el presupuesto del proceso

| **Tratados Internacionales de Libre Comercio** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acuerdo comercial** | | **Plazo del proceso cuando hay publicidad en el Plan Anual de Adquisiciones** | **Vigente (31 diciembre)** | **UPME cubierta (Establecimiento de comercio)** | **Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial  (Nivel central por ser entidad del orden nacional)** | | **Excepción Aplicable al Proceso de Contratación\*** | **Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial  (Columna a diligenciar por la cuantía)** |
| **Bienes y servicios (Debe ser igual o superior a:)** | **Servicios de construcción (Debe ser igual o superior a:)** |
| **Alianza Pacífico** | **Chile** | 10 días | No señala | SI | $ 257.061.877 | $ 25.706.187.670 | NO |  |
| **México** | No señala | SI | $ 257.061.877 | USD\*\* 12.001.460 | NO |  |
| **Perú** | No señala | SI | $ 488.417.566 | $ 25.706.187.670 | NO |  |
| **Canadá** | | 10 días | 2022-2023 | SI | $ 336.138.654 | $ 25.344.513.162 | NO |  |
| **Chile** | | 10 días | 2022-2023 | SI | $ 255.459.239 | $ 25.545.923.858 | NO |  |
| **Corea** | | 10 días | 2022-2023 | SI | $ 359.000.000 | $ 25.700.000.000 | NO |  |
| **Costa Rica** | | 10 días | 2022-2023 | SI | $ 337.737.809 | $ 25.725.714.885 | NO |  |
| **Estados Unidos** | | 10 días | 2022-2023 | SI | $ 337.737.809 | $ 25.725.714.885 | NO |  |
| **Estados AELC** | | 10 días | 2023-2024 | SI | $ 696.380.112 | $ 26.783.850.461 | NO |  |
| **México** | | 25 días | 2023-2024 | SI | $ 391.900.299 | $ 50.947.068.122 | NO |  |
| **Triángulo Norte** | El Salvador | NO aplica | No señala | NO, por ser régimen privado | No hay umbrales | No hay umbrales | SI Causal 48. Las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado | NO |
| Guatemala | NO aplica | No señala | NO, por ser régimen privado | No hay umbrales | No hay umbrales | SI Causal 53. Las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado por Entidades Estatales distintas de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado | NO |
| Honduras | NO aplica | No señala | No señala | No hay umbrales | No hay umbrales | SI Causal 48. Regimen Privado. Las contrataciones realizadas bajo un régimen de contratación privado | NO |
| **Unión Europea** | | 10 días | 2023-2024 | SI | 696.380.112 | 26.783.850.461 | NO |  |
| **Israel\*\*\*** | | 10 días | No señala | SI | DEG 130.000 | DEG 5.000.000 | NO |  |
| **Reino Unido e Irlanda del Norte** | | NO Aplica | 2022-2023 | SI | 664.194.020 | 25.545.923.858 | NO |  |
| **Comunidad Andina** | **Bolivia y Perú** | NO Aplica | Trato Nacional. Ley 816 de 2003 y el factor de desempate previsto en el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 | | | | Servicio Aéreo | N/A |
| **Ecuador** | NO Aplica | No hay trato nacional. Certificación del 30 de marzo 2022 expedida por Directora de Asuntos Jurídicos Internacionales de la Cancillería | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*Estará exceptuada de los acuerdos marco, SI Las convocatorias está limitadas a MiPymes. |  |  |  |  |
| \*\* Para los valores en dólares, la Entidad Estatal debe definir el valor en pesos colombianos con la tasa representativa del mercado divulgada por la Superintendencia Financiera de Colombia del día de publicación del Aviso de Convocatoria (https://www.superfinanciera.gov.co). | | | | |
| \*\*\*Valor en pesos del umbral = Valor umbral en DEG x TRM del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria x Valor del DEG (USD por DEG - De BANREP) | | | | |

**9.-** **IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**

Se consultó el link [**http://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios**](http://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios), encontrando que el objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

(Verificar el número con el Plan Anual de Adquisiciones. Estos bienes/servicios ya se encuentran previamente clasificados).

**10.-** **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO**

La naturaleza jurídica del contrato a suscribir es de: consultoría / suministro / prestación de servicios / compraventa/ otros. (Escoger una tipología)

**11.-** **ESTUDIO DE SECTOR**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 38 del Manual de contratación, mediante el documento anexo a este estudio previo, se presenta el Estudio de Sector.

(descargar el formato del Sígueme, diligenciar lo pertinente y presentar el documento como anexo).

**12. FUENTE DE FINANCIACIÓN Y VALOR DEL CONTRATO[[1]](#footnote-1):**

De conformidad con lo precedido, el presupuesto asignado para esta contratación es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicar valor en números y en letras), que se pagará con cargo al CDP XXXX (poner número de CDP) anexo a estos estudios previos.

Diligenciar los datos del rubro en el siguiente cuadro. En caso de que el valor del contrato esté financiado por varios rubros, se deberán estipular en su totalidad. Copiar la tabla las veces que sea necesario. La información de estas tablas debe corresponder con la solicitud de CDP.

| **Sección: Información Proyecto de Inversión (**Seleccione según corresponda). | |
| --- | --- |
| **(1)  Proyecto de Inversión** |  |
| **(2)  Objetivo Específico Proyecto de Inversión:** |  |
| **(3)  Producto de Inversión.** |  |
| **(4)  Actividad Proyecto de Inversión:** |  |
| **(5) Recursos** |  |
| **(6) Rubro** | Colocar número del rubro |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección: Información Rubro de funcionamiento** | |
| **(1) Rubro de funcionamiento** | Colocar número del rubro |

Este valor incluye todos los costos asociados, directos e indirectos, IVA sí hay lugar, retención en la fuente y cualquier otro costo o impuesto en que se incurra el contratista para la ejecución del presente contrato.

**13. RELACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO Y/U OBLIGACIONES CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN QUE LO FINANCIA**

Señalar de manera precisa la relación del objeto de la contratación y/u obligaciones con la cadena de valor del proyecto de inversión. – Cualquier inquietud, dirigirse al GIT Planeación.

**14. VALIDACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. Este numeral lo diligencia la Oficina Asesora de Planeación.**

| **Concepto** | **Observación** |
| --- | --- |
| **Capacidad de respuesta** | ¿Cuenta con la capacidad operativa para la recepción y supervisión de los productos derivados?  SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_ |
| **Coherencia con el PEI** | Objetivo Estratégico:  Seleccione OE |
| Estrategia:  Seleccione Estrategia |
| Alineación del objetivo estratégico con la estrategia  SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_ |
| **Coherencia con el proyecto de inversión** | \* El objeto contractual guarda coherencia con el proyecto de inversión y sus actividades.  SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_  \* Los productos a recibir guardan coherencia con los estipulados en el proyecto de inversión.  SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_ |
| **Viabilidad presupuestal** | El proyecto de inversión cuenta con disponibilidad presupuestal  SI\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_ |
| **Observaciones** | Revisión  Fecha de revisión  Vo. Bo. |

**15.- FORMA DE PAGO**

El valor del contrato se pagara \_\_\_\_\_\_\_ (enunciar los números de pagos y sus valores) pago(s), previa radicación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, acompañada del certificado del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según sea el caso, junto con la presentación de los informes y el certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, donde coste el ingreso a almacén, cuando haya lugar, así:

| **Pagos** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de pago** | **Porcentaje del valor** | **Momento del pago** | **Previa entrega de los siguientes productos** |
| Uno |  |  |  |
| Dos |  |  |  |
| Tres |  |  |  |

Nota: Pueden ser menos o más, dependiendo de la naturaleza del objeto a contratar, y siempre se debe indicar la semana o el mes de ejecución en que se debe pagar.

**16.- PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:**

El plazo de ejecución será de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (señalar días o semanas o meses), contados a partir del día siguiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de garantía, cuando aplique (definir si requiere acta de inicio)

No puede ser superior al 31 de diciembre del respectivo año, con excepción de contratos con vigencias futuras.

**17.- MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

De conformidad con lo establecido en el artículo 43 del Manual de Contratación adoptado por la Resolución UPME No. 511 del 28 de junio de 2024, la modalidad de selección es:

PÚBLICA / artículo 44 (escoger una sola)

INVITACIÓN / artículo 46 (escoger una sola)

En caso de INVITACIÓN, se deben incluir las razones que justifican la escogencia de esta modalidad de contratación, precisando “el tema especializado” con la experiencia específica y los conocimientos técnicos avanzados que se requieren del contratista, o alguna otra razón que justifique la modalidad de selección.

**18.- REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES**

Los requisitos técnicos habilitantes serán los siguientes: (estos requisitos son enunciativos, es decir, pueden ser más o menos, o pueden ser otros. Son los que considere el área que requiere la contratación)

**18.1. Experiencia habilitante del proponente:**

Estimada en número de contratos ya ejecutados, con duración no inferior a \_\_\_ (\_\_\_) meses. El número mínimo de contratos certificados y exigidos al proponente para poder participar es de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) en temas relacionados como sigue:

- (…)

- (…)

- (…)

Cuya suma de las cuantías de las certificaciones debe ser mayor o igual al valor del presente proceso; el valor de los contratos con los que se acredita la experiencia general se actualizará a pesos del año 202(señalar año).

Dicha actualización se hará utilizando el SMMLV así: Se tomará el valor del contrato al momento de la terminación y se divide por el valor del SMMLV del ano correspondiente a la misma fecha de terminación del contrato certificado y el número de salarios así obtenido se multiplica por el valor del SMMLV del año 202(señalar año).

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal debe acreditar experiencia en alguno de los temas exigidos y como resultado se deben acreditar los proyectos específicos mínimos señalados.

**Para los emprendimientos de mujeres y Mipyme, de conformidad con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, la experiencia a exigir será así:**

El proponente deberá acreditar mínimo (\_\_\_\_) y máximo (\_\_\_\_) *(se deben solicitar más certificaciones que la inicialmente solicitadas)* contratos ejecutados, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial de este proceso, donde haya desarrollado las mismas temáticas exigidas en el numeral anterior; el valor de los contratos con los que se acredita la experiencia general se actualizará a pesos del año 202\_ (señalar año), de acuerdo con las reglas mencionadas.

**18.2. Otros requisitos de idoneidad técnica del proponente: (revisar cuando aplica)**

Ej: certificaciones de ser distribuidor autorizado; certificaciones de fabricante; etc.

**18.3. Nivel académico y experiencia especifica habilitante del grupo básico de profesionales: (revisar cuando aplica)**

Para participar en el proceso es necesario tener el perfil y la experiencia específica que se describen en la siguiente tabla:

| **Requisitos habilitantes del grupo de profesionales** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Número de personas** | **Formación académica habilitante** | **Experiencia específica habilitante** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**19.- FACTORES DE EVALUACIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Los factores que se tendrán en cuenta para la evaluación de las propuestas, representan un puntaje máximo de 1000 puntos, distribuidos así: (la distribución es opcional por cada líder del proceso, pero siempre deben quedar: apoyo a la industria nacional; vinculación de personas con discapacidad; emprendimientos de empresas y mujeres)

|  |  |
| --- | --- |
| **Factores de Evaluación** | **Puntaje** |
| 1. Experiencia adicional del proponente (Revisar cuando aplica) |  |
| 2. Nivel académico y experiencia adicional del grupo básico de profesionales (Revisar cuando aplica) |  |
| 3. Apoyo a la Industria Nacional | 100 |
| 4. Vinculación de personas en condición de discapacidad | 10 |
| 5. Emprendimientos de empresas y mujeres | 2.5 |
| 6. Valor de la propuesta |  |
| **Total puntaje** | 1000 |

Desagregación de los factores:

**19.1. Experiencia adicional del proponente:** (Revisar cuando aplica)Se otorgará puntaje a la experiencia del proponente adicional a la habilitante, en cualquiera de las temáticas exigidas, de la siguiente manera

Experiencia adicional del proponente: Se otorgará puntaje a la experiencia del proponente adicional a la habilitante, en cualquiera de las temáticas exigidas, siempre y cuando el valor de cada una de las certificaciones adicionales sea igual o superior a \_\_\_\_\_\_ smmlv (señalar el monto del smmlv), de la siguiente manera:

| **Calificación Experiencia adicional del proponente** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de certificaciones adicionales | 1+ | 2+ | 3+ |
| Valoración [puntos] |  |  |  |

Los puntajes deben tener una secuencia numérica lógica.

**19.2. Nivel académico y experiencia adicional del grupo básico de profesionales:** (Revisar cuando aplica)

Se otorgarán hasta (\_\_\_\_\_) puntos al proponente que acredite, frente el grupo básico de profesionales, formación académica y experiencia adicional a la habilitante, debidamente certificada.

Para entender las siguientes tablas, se aclara que la acreditación de maestría, doctorado o especialización adicional al posgrado mínimo requerido, y los años de experiencia laboral adicional, darán el puntaje descrito en las siguientes tablas.

En este sentido, para otorgar puntaje por este ítem, el grupo básico de profesionales deberá tener la siguiente formación académica y experiencia adicional a la habilitante, debidamente certificada:

| **Profesional 1: *(enunciar)*** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Años de experiencia especifica adicional a la habilitante**  **/**  **Títulos de formación académica** | 1+ | 2+ | 3+ |
| Maestría |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |

| **Profesional 2: *(enunciar)*** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Años de experiencia especifica adicional a la habilitante**  **/**  **Títulos de formación académica** | 1+ | 2+ | 3+ |
| Maestría |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |

| **Profesional 3: *(enunciar)*** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Años de experiencia especifica adicional a la habilitante**  **/**  **Títulos de formación académica** | 1+ | 2+ | 3+ |
| Maestría |  |  |  |
| Especialización |  |  |  |

**19.3. Apoyo a la Industria Nacional. (100 puntos)**

En aplicación a lo dispuesto en el Decreto 680 de 2021, en cuanto a la aplicación del puntaje para la promoción de la industria nacional, se establece lo siguiente:

Para el presente proceso contractual no existen bienes relevantes, razón por la cual se aplicará la norma precitada que indica: “en aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, y, cuando no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá́ ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.”

El puntaje se asignará como a continuación se describe, de conformidad con lo diligenciado en el formato respectivo, y debidamente acreditado:

| **Tabla Apoyo a la Industria Nacional** | |
| --- | --- |
| **PUNTAJE** | **CONDICIÓN** |
| 100 puntos | El proponente nacional o extranjero **con** trato nacional que ofrezca para la ejecución del contrato vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios de nacionalidad colombiana, que no podrá́ ser inferior al (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato, conforme a declaración manifestada en el Formato respectivo se le otorgará el puntaje asignado. |
| 50  puntos | El proponente extranjero **sin** trato nacional que ofrezca para la ejecución del contrato vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios de nacionalidad colombiana, que no podrá́ ser inferior al (40%) del total del personal requerido para el cumplimiento del Contrato, conforme a declaración manifestada en el Formato respectivo, se le otorgará el puntaje asignado. |

En el caso de los consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según se aplique a su condición de nacional o extranjero.

**19.4. Vinculación de personas en condición de discapacidad**

En aplicación a lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018, se otorgarán 10 puntos a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente | **Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido** |
| **Entre 1 y 30** | **1** |
| **Entre 31 y 100** | **2** |
| **Entre 101 y 150** | **3** |
| **Entre 151 y 200** | **4** |
| **Más de 200** | **5** |

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**19.5 Emprendimientos de empresas y mujeres (2,5 puntos)**

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 y el articulo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, se otorgará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 de dicho Decreto.

**19.6 Propuesta económica**

El valor total de la propuesta económica no podrá ser superior al presupuesto oficial asignado a este proyecto, incluido IVA. La calificación por este concepto, se hará conforme lo establecen los TDR.

**19. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO.**

Para diligenciar la matriz se debe revisar el manual para su diligenciamiento en el siguiente link:

<https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_cobertura_riesgo.pdf>

Los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato a celebrar, se estiman, tipifican y asignan de acuerdo con el Formato de tipificación, estimación y asignación de riesgos, de conformidad con la siguiente tabla:

Es obligación del área ANALIZAR, REVISAR Y ESTIPULAR los riesgos de la presente contratación. El GIT Gestión Jurídica sugiere la siguiente estipulación, la cual debe ser modificada conforme los riegos reales del proceso:

| **Tabla Estimación, tipificación y asignación riesgos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Clase** | **Fuente** | **Etapa** | **Tipo** | **Descripción** | **Consecuencia de la ocurrencia del evento** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración** | **Categoría** | **¿A quién se le asigna?** | **Tratamiento/Control a ser implementado** | **Impacto después del tratamiento** | | | | **¿Afecta la ejecución del contrato?** | **Responsable por implementar el tratamiento** | **Fecha estimada en que se inicia el tratamiento** | **Fecha estimada en que se completa el tratamiento** | **Monitoreo y revisión** | |
| **Probabilidad** | **Impacto** | **Valoración** | **Categoría** | **¿Cómo se realiza el monitoreo?** | **Periodicidad** |
| 1 | General | Interno | Pre Contratación | Operacional | **Retraso en la consecución de documentos o en la firma del contrato** | **Retraso en la ejecución del contrato** | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | Requerimientos y ajuste del cronograma de ejecución | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Grupo de contratación | **Desde la adjudicación o selección** | **Mediante requerimientos, correos electrónicos** | Inmediatamente | Diaria |
| 2 | General | Interno | Pre Contratación | Operacional | **Retraso en la presentación de las garantías** | **Retraso en la ejecución del contrato** | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | Requerimientos y ajuste del cronograma de ejecución | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Grupo de contratación | **Desde la adjudicación o selección** | **Mediante requerimientos, correos electrónicos** | Inmediatamente | Diaria |
| 3 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **Demora en la prestación del servicio**  **Solo sí es un servicio** | **Retraso en la ejecución del contrato** | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista | Efectuar seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato para que se un adecuado cumplimiento al objeto del contrato | 2 | 3 | 5 | Medio | Si | Contratista  Entidad | **Desde el inicio del contrato** | **Mediante informes.** | Cuando ocurra. | Diario |
| 4 | General | Interno | Ejecución | Operacional | **Daño o perdida de bienes de la entidad imputables al contratista durante la ejecución al contrato**  **Solo si en la ejecución se deben intervenir muebles de la Entidad** | **Demora en las labores diarias de funcionario s y/o contratista s de la entidad.**  **Detrimento patrimonial de la UPME** | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista | Llevar a cabo inspecciones preventivas permanentes  Registro de traslados de  bienes | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista  Entidad | **Desde el inicio del contrato y hasta su finalización** | **Inspecciones preventivas permanentes** | Diarias | Diaria |
| 5 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **Que se presenten accidentes de trabajo del contratista o del personal de contratista, sufridos al momento de prestarle el servicio dentro de las instalaciones de la Entidad** | **Demora en las labores diarias de la entidad y por ende a los usuarios finales** | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Que se reemplace la persona por una igual de idónea para ejecutar la labor.  El contratista deberá dar notificación a su ARL | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Contratista | **Desde el comienzo de la ejecución del contrato, firma acta de inicio** | **Mediante informes y certificado de cumplimiento a satisfacción** | Cuando ocurra | Cuando ocurra |
| 6 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **No contar con el personal certificado y calificado para la prestación del servicio**  **Solo sí es una prestación de servicios** | **Poner en riesgo a la entidad debido a que no se cuente con el personal calificado para el desarrollo del contrato.** | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | Efectuar seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato  Demostrar la idoneidad de la persona  Garantías | 2 | 2 | 4 | Bajo | Si | Contratista | Desde la firma del acta de inicio | Mediante informes y certificad o de cumplimiento a satisfacción | Cuando ocurra. | Cuando ocurra |
| 7 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **Cambio de profesionales del Grupo de Trabajo**  **Solo si es una consultoría** | **Cambio del profesional, previa verificación de cumplimiento de requisitos de los TdR.** | 3 | 3 | 6 | Alto | Contratista | Efectuar seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato – Realizar requerimientos de cumplimiento | 2 | 3 | 5 | Medio | Si | Contratista y  Entidad | Desde el inicio de ejecución | Mediante informes. | Cuando ocurra. | Cuando ocurra |
| 8 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **No pago de las obligaciones a proveedores, salarios y seguridad social del personal a cargo** | **Demora en las labores diarias y misionales de la entidad y por consecuencia a él o los usuarios finales.**  **Incumplimiento contractual** | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Garantías  No efectuar el pago hasta que no cumpla con los requisitos exigidos por la normatividad. | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | Desde el comienzo de la ejecución del contrato | Mediante informes y certificad o de cumplimiento a satisfacción | Cuando ocurra. | Cuando ocurra |
| 9 | Especifico | Externo | Ejecución | Operacional | **No realización de eventos en la fecha prevista**  **Solo si el contrato tiene como producto algún taller o evento** | **Demora en la ejecución.**  **Reprogramación del evento** | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | No efectuar el pago hasta que no cumpla con la realización del evento | 2 | 1 | 3 | Bajo | Si | Supervisor del contrato | Desde el comienzo de la ejecución del contrato | Mediante informes y certificad o de cumplimiento a satisfacción | Cuando ocurra. | Cuando ocurra |

**20. GARANTÍAS. (Seleccionar los amparos requeridos)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Manual de Contratación, el contratista deberá constituir una garantía que cubra los siguientes riesgos:

| **Garantías** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clase de Riesgos** | **%** | **Sobre el valor** | **Vigencia** |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | 100 | Del anticipo | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y seis (6) meses más. |
| Devolución del pago anticipado | 100 | Del pago anticipado | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y seis (6) meses más. |
| Cumplimiento del contrato | 20 | Del contrato | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y seis (6) meses más. |
| Calidad del servicio | 20 | Del contrato | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y un (1) año más. |
| Salarios y prestaciones sociales | 5 | Del contrato | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y tres (3) años más. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 20 | Del contrato | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) y seis (6) meses más. |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | 200 SMMLV | --- | Desde la firma del contrato, hasta el término de duración (vigencia) |

**21. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El lugar de ejecución del contrato será en la(s) ciudad(es) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**22. SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (debe ser designado el funcionario que ejercerá la supervisión, indicando el nombre y cargo de éste).

En caso de existir dos (2) o más supervisores deberán establecerse las materias y/u obligaciones sobre las cuales recaerá la responsabilidad de cada uno, en la ejecución del contrato.

Para seleccionar el supervisor se debe tener en cuenta que debe llevar vinculado con la Entidad más de un (1) mes y, no debió ser parte del comité evaluador de este proceso.

**23. DOCUMENTOS ANEXOS**

1. Radicado Memorando Solicitud de CDP No XXXXX.
2. Formato del Estudio de sector diligenciado y anexos (si aplica)

Cordialmente,

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla\_Firmantes | |
|  |  |
|  |  |

Elaboró: res\_proyecto

Revisó: res\_reviso

Aprobó: res\_aprobacion

***Nota: \*Los espacios en azul deben ser cambiados según sea el caso\****

***\*Los espacios en rojo son informativos deben borrarse\****

1. El valor del contrato en ningún caso no podrá ser superior al valor aquí señalado. No obstante, podrá ser inferior sin necesidad de cambiar el estudio previo. [↑](#footnote-ref-1)