**PARA**: **NOMBRE DEL DIRECTOR**

Director General

**DE: COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR**

**ASUNTO: OBSERVACIONES Y RESPUESTAS AL ACTA DE VERIFICACIÓN DE**

 **PROPUESTAS PROCESO (NOMBRE DEL PROCESO Y No. Y NOMBRE**

 **DEL PROYECTO)**

Cordial saludo:

En atención a las observaciones allegadas al acta de evaluación dentro del proceso del asunto, se emite respuesta en los siguientes términos:

**OBSERVACIONES FORMULADAS POR (NOMBRE DEL USUARUI Y/O EMPRESA) RADICADO No. 2016111XXXXXXX**

**OBSERVACIÓN No. 1:**

**RESPUESTA UPME:**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

***Nota: \*Los espacios en azul deben ser cambiados según sea el caso\****

 ***\*Los espacios en rojo son informativos deben borrarse\****

**Conclusión:** Por lo anterior este comité **(ratifica o se pronuncia acorde a las respuestas, presenta un nuevo cuadro con los puntajes para el caso que aplique etc)** que la propuesta más conveniente para la entidad es la presentada por XXXXXXXXXXXXX