**ANEXO. ESTUDIO DE SECTOR**

**ESTUDIOS PREVIOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

**OBJETO DEL ESTUDIO**

**(MES) (DIA) DE (AÑO XXX)**

1. **OBJETIVO DEL ESTUDIO**

(Incluir el objeto de contratación)

1. **ANÁLISIS DEL SECTOR**

* 1. **ASPECTOS GENERALES**

**Necesidad del servicio:**

Se debe reflexionar sobre la necesidad del servicio, ¿realmente se requiere o cual es la causa del servicio?, ¿es un asunto normativo?, ¿de programa?, etc.

**Aspecto regulatorio:**

Se debe incluir el marco legal que rodea el objeto contractual.

**Requerimientos, especificaciones, condiciones (tiempo de entrega) o descripción del servicio requerido:**

Se debe describir el servicio o producto que será adquirido y sus requerimientos técnicos que se requieren para su ejecución del contrato.

**Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC:**

Identificación y clasificación de productos y/o bienes a contratar hasta el cuarto nivel, (consultar “Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas” emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.)

**Deber de análisis de las Entidades estatales**:

Breve descripción y conocimiento del sector relativo al objeto a contratar desde la perspectiva legal, comercial, financiera (si requiere análisis financiero), organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo.

Se debe analizar las condiciones del bien o servicio a contratar, así como: el plazo, la forma de pago y entrega de productos.

**Sustentación del porqué se requiere hacer una contratación directa:**

Se requiere describir cual es la justificación de llevar a cabo un proceso de contratación directa, la selección del proveedor (condiciones de idoneidad y experiencia) y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de eficiencia, eficacia y economía.

**Análisis del valor del Presupuesto:**

Se debe llevar a cabo el estudio y análisis de precios de mercado, versus el proyecto de costos elaborado por el futuro contratista con el fin de obtener el mejor precio indicativo del producto o servicio que se pretende contratar. Se debe anexar a este documento el medio magnético de dicho análisis justificando la forma como se estructuró el valor del presupuesto. En este numeral se debe definir el valor estimado del contrato.

NOTA: En caso de que el objeto y el proceso mismo requiera un análisis más profundo, se debe hacer, sin que el formato sea una limitante para extenderse.

1. **HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN**

**Por parte de la UPME:**

Reseña de cómo ha contratado la UPME en el pasado este tipo de bien o servicio, el valor y forma de pago.

**Incluir cuadro resumen de contrataciones anteriores que contenga la siguiente información:**

Número de contrato, año, objeto, valor, modalidad de contratación y nombre del contratista. Si no se han celebrado contrataciones anteriores con objeto igual o relacionado; dejar constancia de ello.

**Por parte de otras Entidades:**

Dejar constancia de cómo han contratado otras entidades este tipo de bien o servicio.

**Incluir cuadro resumen de contrataciones por otras entidades que contenga la siguiente información:**

Nombre entidad contratante, número de contrato, año, objeto, valor, modalidad de contratación y nombre del contratista. Si no se encuentran registros de contrataciones con objeto igual o relacionado al del presente contrato que se hayan celebrado por otras entidades, en plataformas como SECOP, se debe dejar constancia de ello.

1.
2.
3. **ESTUDIO DEL MERCADO**

El estudio de mercado comprende el análisis de los precios con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso de contratación.

Se propone alguno de los siguientes mecanismos:

1. Revisión de precios por solicitud de cotizaciones.
2. Revisión de bases de datos especializadas.
3. Revisión de precios históricos.

“GUÍA DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR – GEES – Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente”

1. **ANEXOS**

Relación de anexos al Estudio del Sector.