**Al momento de radicar este documento tener en cuenta que en el asunto se debe especificar: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE (CONVENIO-ORDEN y/o CONTRATO) No. XXXX-201X-00X**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN**

**(CONVENIO-ORDEN y/o CONTRATO) No. XXXX-201X-00X**

PARA:nombredestinatario

cargodestinatario

dptodestinatario

DE: res\_aprobacion

dptoremitente

ASUNTO: r\_asunto

Cordial saludo:

Como supervisor del CONVENIO**-ORDEN y/o CONTRATO) No. XXXX-201X-00X** suscrito con **(EL NOMBRE DEL CONTRATISTA PERSONA NATURAL Y/O PERSONA JURIDICA)** cuya **información** que se describe a continuación**:(SE DILIGENCIA SEGÚN CORRESPONDA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONVENIO | |  | CONTRATO | | |  | TIPO | **PUEDE SER: PRESTACIÓN DE SERVICIOS-CONVENIO INTERADMINISTRATIVO-CONSULTORIA ENTRE OTROS** | | | | | |
| No. DEL CONTRATO | | | | |  | | | | FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO | | AÑO | MES | DÍA |
|  |  |  |
| OBJETO: |  | | | | | | | | | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | | | | VALOR QUE SE ADICIONARÁ, Si a ello hay lugar | | | DURACION DEL CONTRATO: | | | TIEMPO DE PRORROGA, Si a ello hay lugar | | | |
| $ | | | | $ | | |  | | | Debe ser en los mismos términos señalados en el contrato (meses, semanas o días) | | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A LA FECHA | | | | **SEÑALAR LA EJECUCIÓN Y PRESUPUESTO EN PORCENTAJE %** | | | | | | | | | |

Solicitó la modificación del contrato, de acuerdo con la siguiente información:

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD | |
| Análisis y justificación de la solicitud y sentido de la modificación | **SE DEBE DESCRIBIR DE MANERA CONCISA Y CLARA LA NECESIDAD Y/O MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN- COMO ESTÁ EN EL CONTRATO Y CÓMO DEBE QUEDAR DICHA MODIFICACIÓN, respondiendo la siguiente información y preguntas: (se deben responder todas**  **- Informe ejecutivo de ejecución**  **- Por qué se necesita la modificación?**  **- Cuándo (fecha) fue planteada la modificación (aceptación supervisor y contratista)**  **- Relación de cláusulas que se deben modificar.**  ***Esta adición fue aprobaba den el comité de contratación de fecha No. XXX de 2XXX.*** |
| Documentos soporte de la solicitud: **Se deben relacionar los documentos con sus respectivos radicados** | Radicación de aceptación del contratista No. ***xxxxx.***  **Radicación Solicitud CDP No. XXXX**  **Cualquier documento adicional** |

Atentamente,

**Supervisor y jefe directo del supervisor (si aplica)**

|  |  |
| --- | --- |
| Tabla\_Firmantes | |
|  |  |
|  |  |

copias\_r

rad\_padre

anexo\_r

Elaboró: res\_proyecto

Revisó: res\_reviso

Aprobó: res\_aprobacion

**Se debe tener en cuenta que todos los documentos soporte de la modificación, se deben relacionar en este documento, y radicar con destino al GIT de Gestión Jurídica y Contractual los cuales deben ser relacionados en este documento.**

***Nota: \*Los espacios en azul deben ser cambiados según sea el caso\****

***\*Los espacios en rojo son informativos deben borrarse\****