

**INFORME DE NOMBRE DEL INFORME**

Mes de Año(*Fecha de corte del informe*)

**Presentado a:**

NOMBRE

Cargo

**Preparado por:**

NOMBRE

Cargo

**Elaborado por:**

NOMBRE

Cargo

Bogotá D.C., mes de Año (*Fecha de presentación informe*)

**CONTENIDO**

[**PRESENTACIÓN** 3](#_Toc75338189)

[**1. MARCO NORMATIVO** 3](#_Toc75338190)

[**2. OBJETIVO** 3](#_Toc75338191)

[**3. ALCANCE** 3](#_Toc75338192)

[**4. METODOLOGÍA** 3](#_Toc75338193)

[**5. CONCLUSIÓN** 3](#_Toc75338194)

[**6. RECOMENDACIÓN** 3](#_Toc75338195)

## **PRESENTACIÓN**

*Dar una presentación breve del informe exponiendo, el rol que cumplen las Oficinas de Control Interno.*

### **1. MARCO NORMATIVO**

*Relacionar las normas externas e internas que fundamentan el informe o seguimiento de ley.*

### **2. OBJETIVO**

*Indicar el objetivo, con un verbo en infinitivo, del informe o seguimiento de ley.*

### **3. ALCANCE**

*Indicar el periodo que comprende el seguimiento o informe de ley*

### **4. METODOLOGÍA**

*Indicar como se desarrolló el informe o seguimiento de ley, reuniones, entrevistas, lista de verificación, cruces de información, etc*

### **5. CONCLUSIÓN**

*Dar las conclusiones del informe o seguimiento de ley realizado, con respecto al objetivo y alcance definido.*

### **6. RECOMENDACIÓN**

*Dar las recomendaciones del informe o seguimiento de ley realizado, con respecto a la evidencia del cumplimiento al marco normativo relacionado.*

**NOMBRE**

Asesor(a) de Control Interno

Elaboró: Nombre, Cargo

Anexo: Nombre (Si aplica)

**CUADRO CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **CAMBIO** |
| 01 | 30/06/2021 | Se creó el formato |